



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI**
UNIVERSITAS DIPONEGORO
**BADAN PENGELOLA USAHA BISNIS KOMERSIAL
DAN ANALISIS RISIKO**

Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang, Semarang, Kode Pos 50275
Laman: bpubikar.undip.ac.id
Pos-el: [bpubikar\[at\]live.undip.ac.id](mailto:bpubikar[at]live.undip.ac.id)

Nomor : 633/UN7.E2/DK/XII/2025
Hal : Seleksi Pegawai Mitra BP UBIKAR

12 Desember 2025

Yth. Calon Pendaftar Seleksi Pegawai Mitra BP UBIKAR
di tempat

Bahwa dalam rangka memenuhi kebutuhan pegawai mitra, Badan Pengelola Usaha Bisnis Komersial dan Analisis Risiko (BP UBIKAR), Universitas Diponegoro menyelenggarakan seleksi pegawai mitra untuk ditempatkan di Unit Usaha BP UBIKAR.

A. POSISI DAN KUALIFIKASI PENDAFTAR

1. Staff Admin Sarana Olahraga

- a. Kebutuhan : 2 (dua) orang
- b. Penempatan : Unit Usaha Sarana Olahraga Undip
- c. Kualifikasi Utama :
 - Pendidikan minimal SMA/SMK sederajat.
 - Pengalaman minimal 1 (satu) tahun di administrasi fasilitas olahraga atau layanan operasional (nilai tambah).
 - Menyukai dan memahami dunia olahraga serta jenis-jenis fasilitasnya (menjadi nilai tambah).
 - Terampil mengoperasikan aplikasi *Microsoft Office*, khususnya *Microsoft Excel* (pengolahan data, laporan, rekap pemesanan).
 - Mampu mengelola jadwal penggunaan fasilitas, pemesanan, dan administrasi harian.
 - Memiliki kemampuan koordinasi, komunikasi, dan pelayanan yang baik.
 - Teliti, rapi dalam dokumentasi, dan mampu bekerja dengan SOP serta target waktu.
 - Bersedia bekerja shift jika dibutuhkan.
- d. Tanggung Jawab Singkat:
 - Mengelola data penyewaan/pemakaian fasilitas olahraga.
 - Mendukung operasional lapangan & memastikan kelancaran layanan pengguna.
 - Menyusun laporan kegiatan dan pemanfaatan sarana olahraga menggunakan Excel.

2. Operator SPBU

- a. Kebutuhan : 4 (empat) orang
- b. Penempatan : Unit Usaha SPBU Undip
- c. Kualifikasi Utama :
 - Pendidikan minimal SMA/SMK sederajat.
 - Pengalaman sebagai operator SPBU menjadi nilai tambah, namun fresh graduate dipersilakan.
 - Memiliki kemampuan pelayanan pelanggan (*customer service*) yang baik.
 - Teliti, jujur, disiplin, serta memiliki integritas tinggi.
 - Memahami prosedur keselamatan kerja (K3) dasar.

- Mampu bekerja dalam sistem *shift*. Kondisi fisik sehat dan siap bekerja di area operasional.

d. Tanggung Jawab Singkat:

- Melayani transaksi pengisian BBM sesuai SOP.
- Memastikan kebersihan, keamanan, dan kerapian area dispenser.
- Melakukan pengecekan dan pelaporan stok harian.

3. *General Affair* (GA)

a. Kebutuhan : 1 (satu) orang

b. Penempatan : Unit Usaha GSG Muladi Dome Undip

c. Kualifikasi Utama :

- Pendidikan minimal S1 semua jurusan.
- Pengalaman 2 (dua) tahun dalam pengelolaan gedung, event, *hospitality*, atau fasilitas (lebih disukai).
- Memiliki pemahaman tentang manajemen operasional gedung, perawatan fasilitas, dan layanan penyewa.
- Mampu berkoordinasi dengan vendor, tim teknis, dan unit layanan.
- Memiliki kemampuan problem solving dan komunikasi interpersonal yang baik.
- Terbiasa membuat laporan operasional dan monitoring kegiatan.
- Siap bekerja di luar jam kerja saat ada event atau kebutuhan gedung.

d. Tanggung Jawab Singkat:

- Mengelola penggunaan gedung dan memastikan kesiapan fasilitas untuk setiap kegiatan.
- Mengatur kebutuhan umum (GA) seperti perawatan, kebersihan, keamanan, dan koordinasi teknis.
- Menangani permintaan penyewa serta menyusun laporan operasional gedung.

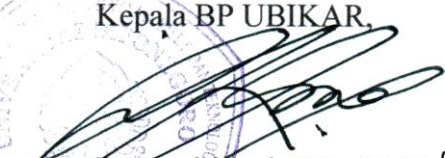
B. TATA CARA PENDAFTARAN

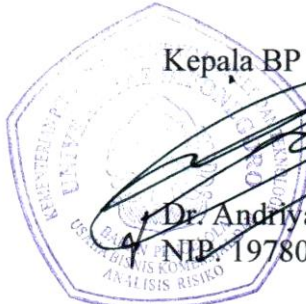
1. Pendaftaran dimulai tanggal 12 – 16 Desember 2025.
2. Pelamar melakukan pendaftaran secara *online* pada link berikut: <https://bit.ly/JobPegawaiMitra>
3. Berkas persyaratan yang diunggah adalah sebagai berikut :
 - a. Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala BP UBIKAR
 - b. Curriculum Vitae (CV)
 - c. Fotokopi/scan ijazah dan transkrip nilai terakhir
 - d. Fotokopi KTP
 - e. Pas foto terbaru
 - f. Surat keterangan sehat
 - g. Kartu BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan
 - h. Sertifikat pendukung
 - i. Surat Pernyataan bersedia mengikuti ketentuan selama proses rekrutmen (bermaterai).
4. Pendaftaran diterima paling lambat pada hari Selasa, 16 Desember 2025 pukul 23.59 WIB.

C. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

No	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan
1.	Pengumuman Seleksi	Jumat - Selasa, 12 - 16 Desember 2025
2.	Seleksi Administrasi dan Pengumuman Seleksi	Rabu, 17 Desember 2025
3.	Tes Kompetensi dan Wawancara	Kamis - Jumat, 18 - 19 Desember 2025
4.	Pengumuman Hasil Seleksi	Jumat, 19 Desember 2025

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala BP UBIKAR,

Dr. Andriyani, S.E., M.M.
NIP. 197804042006042002



Tembusan :

- Wakil Rektor Perencanaan, Keuangan, Aset, Bisnis dan Kerumahtanggaan